

# Formulario de reembolso de beneficios ampliados (EB)

Este formulario debe presentarse dentro de los seis (6) meses posteriores a la fecha en que se recibieron los servicios para que se lo considere para el reembolso.

## Paso 1: Información del afiliado

1. Su número de identificación de Humana (HUMID, por sus siglas en inglés) se encuentra en su tarjeta de identificación del afiliado.
2. Se deben completar todas las casillas.
3. Envíe (1) formulario por afiliado.

Nombre del afiliado	HUMID (identificación de Humana)	Identificación de Medicaid
---------------------	----------------------------------	----------------------------

Dirección		
-----------	--	--

Ciudad	Estado	Código postal
--------	--------	---------------

Firma	Nombre en letra de imprenta del tutor o la parte responsable (solo menores)
-------	---

## Paso 2: Información del recibo

1. Incluya todas las copias de los recibos originales Y el comprobante de pago para cada beneficio. Adhiera los recibos con cinta adhesiva a una página separada y envíelos junto con este formulario de reembolso.
2. Si presenta más de dos (2) beneficios, proporcione la información requerida en una hoja de papel adicional.
3. Los recibos deben incluir el detalle de todos los artículos comprados. Si a sus recibos les falta alguna parte de esta información, solicite a la compañía una impresión que incluya la información detallada.
4. Recuerde conservar una copia del formulario de reclamación completo y de los recibos para sus registros.

Beneficio utilizado	Fecha de recepción de los servicios
---------------------	-------------------------------------

Compañía que proporciona el servicio
--------------------------------------

Dirección de la compañía		
--------------------------	--	--

Ciudad	Estado	Código postal
--------	--------	---------------

Recibos incluidos Sí      No	Comentarios
---------------------------------	-------------

# Formulario de reembolso de beneficios ampliados (EB)

Beneficio utilizado	Fecha de recepción de los servicios
---------------------	-------------------------------------

Compañía que proporciona el servicio
--------------------------------------

Dirección de la compañía
--------------------------

Ciudad	Estado	Código postal
--------	--------	---------------

Recibos incluidos	Comentarios
Sí                  No	

**Paso 3: Enviar con firma**

- Tendrá seis (6) meses a partir de la fecha en que se recibieron los servicios para presentarlo para recibir el reembolso.
- Una vez que se hayan completado todas las secciones de este formulario, fírmelo y coloque la fecha. Su firma indica que acepta que toda la información de este formulario y los recibos adjuntos enviados es correcta.

**Se tomará una decisión sobre su solicitud de reembolso en un plazo de noventa (90) días a partir de la recepción del formulario completado y los recibos.**

**Cualquier servicio adicional que reciba más allá de los beneficios ampliados aprobados será responsabilidad del afiliado.**

**Para que lo consideren de manera más rápida, envíe este formulario completado por correo electrónico o fax con todas las copias de los recibos originales a:**

Correo electrónico: **ExpandedBenefitsReimbursement@humana.com**  
Fax: **855-510-0041**

**Dirección postal:**  
**Humana Expanded Benefits c/o Expanded Benefits Administrator**  
P.O. Box 3114  
Louisville, KY 40201

**Consulte la sección de beneficios del Manual del afiliado para conocer los beneficios que se pueden considerar para el reembolso. Su Manual del afiliado está disponible en [Humana.com/LouisianaMemberHandbook](http://Humana.com/LouisianaMemberHandbook).**

## <Llámenos si nos necesita

Si tiene alguna pregunta, o necesita ayuda para leer o entender este documento, llámenos al **800-448-3810 (TTY: 711)**. Estamos a su disposición de lunes a viernes, de 7 a.m. a 7 p.m. Podemos ayudarle sin costo para usted. Podemos explicarle el documento en inglés o en su idioma materno. También podemos brindarle ayuda si tiene dificultades de la vista o la audición. Consulte su Manual para los afiliados para obtener información sobre sus derechos.>

## <¡Importante!

### En Humana, es importante que usted reciba un trato justo.

Humana Inc. y sus subsidiarias no discriminan ni excluyen a las personas por motivos de raza, color de la piel, origen nacional, edad, discapacidad, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, ascendencia, origen étnico, estado civil, religión o idioma. La discriminación es contra la ley. Humana y sus subsidiarias cumplen con las leyes aplicables de Derechos civiles federales. Si usted cree que Humana o sus subsidiarias le han discriminado, hay formas de obtener ayuda.

- Usted puede presentar una queja, también conocida como queja formal a: **Discrimination Grievances**, P.O. Box 14618, Lexington, KY 40512-4618. Si necesita ayuda para presentar una queja formal, llame al **800-448-3810** o bien, si utiliza un **TTY**, llame al **711**.
- También puede presentar una queja de derechos civiles ante el **Departamento de Salud y Servicios Humanos de los EE. UU., la Oficina de Derechos Civiles**, por medios electrónicos a través del portal de quejas disponible en <https://ocrportal.hhs.gov/ocr/portal/lobby.jsf>, o al **U.S. Department of Health and Human Services**, 200 Independence Avenue, SW, Room 509F, HHH Building, Washington, DC 20201, **800-368-1019, 800-537-7697 (TDD)**. Los formularios de queja están disponibles en <https://www.hhs.gov/ocr/office/file/index.html>.>

## <Tiene a su disposición recursos y servicios auxiliares gratuitos. **800-448-3810 (TTY: 711)**

Humana provee recursos y servicios auxiliares gratuitos como, por ejemplo, intérpretes acreditados de lenguaje de señas, interpretación remota por video e información escrita en otros formatos para personas con discapacidades cuando dichos recursos y servicios auxiliares sean necesarios para garantizar la igualdad de oportunidades de participación.>

**<Humana Healthy Horizons in Louisiana es un producto de Medicaid de Humana Benefit Plan of Louisiana, Inc.>**

<Ofrecemos servicios de asistencia con el idioma sin cargo alguno.  
**800-448-3810 (TTY: 711)**

**English:** Call the number above to receive free language assistance services.

**Español (Spanish):** Llame al número que se indica arriba para recibir servicios gratuitos de asistencia lingüística.

**Français (French):** Appelez le numéro ci-dessus pour recevoir des services gratuits d'assistance linguistique.

**Tiếng Việt (Vietnamese):** Gọi số điện thoại ở trên để nhận các dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ miễn phí.

**繁體中文 (Chinese):** 您可以撥打上面的電話號碼以獲得免費的語言協助服務。

**العربية (Arabic):** اتصل برقم الهاتف أعلاه للحصول على خدمات المساعدة اللغوية المجانية.

**Tagalog (Tagalog – Filipino):** Tawagan ang numero sa itaas para makatanggap ng mga libreng serbisyo sa tulong sa wika.

**한국어 (Korean):** 무료 언어 지원 서비스를 받으려면 위 번호로 전화하십시오.

**Português (Portuguese):** Ligue para o número acima para receber serviços gratuitos de assistência no idioma.

**ພາສາລາວ (Lao):** ໂທຫາເບີໂທລະສັບຂ້າງເທິງ ເພື່ອຮັບບໍລິການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານພາສາພຣີ.

**日本語 (Japanese):** 無料の言語支援サービスを受けるには、上記の番号までお電話ください。

اُردُو (Urdu): مفت لساني اعانت كى خدمات موصول كرنے كے ليے درج بالا نمبر پر كال كريں۔

**Deutsch (German):** Wählen Sie die oben angegebene Nummer, um kostenlose sprachliche Hilfsdienstleistungen zu erhalten.

فارسي (Farsi): برای دریافت تسهیلات زبانی بصورت رایگان با شماره فوق تماس بگیریید.

**Русский (Russian):** Позвоните по вышеуказанному номеру, чтобы получить бесплатную языковую поддержку.

ภาษาไทย (Thai): โทรไปที่หมายเลขด้านบนเพื่อรับบริการช่วยเหลือด้านภาษาฟรี>